



FSC 森林经营方针及野生动植物保护（宣）



FSC 森林经营方针

坚持“以林为本，生态优先，分类经营，可持续发展”的经营方针，提高营林质量，改善生态环境，宣传现代生态理念，促进营林管理符合 FSC 原则要求的可持续特性。

1) 承诺长期遵守并致力于确保营林活动符合 FSC 森林认证经营标准和国家的法律法规以及相关的国际公约及其它要求；

2) 做好营林过程的生态环境保护，提高自然资源的利用，减少废弃物，以实现森林生态环境的可持续经营；

3) 致力于生物多样性、水土保持、珍稀濒危动植物和自然生态系统保护；

4) 向员工 / 地方团体、承包方、供应商及合作方传达环境方针，报告环境状况，并分享改善环境的经验，积极参与对生态与环境有利的活动，提高公众的环保意识，促进当地社会整体环保水平的提高；

5) 确保经营管理体系与现行的营林活动和规模相适应，并不断得到补充和完善，以适应新的形势和政策法规的要求；

6) 倡导并推行森林自然循环系统保护，大力推进森林生态系统经营，承诺不实行不利于森林生态系统的健康与完整性的经营措施。

7) 采用先进的技术、设备及管理，增加资源的利用率，减少资源和能源的消耗，减少废弃物的产生。

8) 促进地方的经济发展，保护当地居民和团体的利益；不断健全劳动保障制度，保证员工的安全和健康。

正直、奋进、专注、担当

野生动植物的保护措施

各利益相关者：

1) 福建双羿竹木认证林场范围内可能存在的野生动植物情况：

野生兽类：野兔、獾、刺猬、黄鼬、狗獾、狐、黄鼠狼等；

野生鸟类：野鸡、大苇莺、燕子、猫头鹰、啄木鸟、布谷鸟、雁、鹰、鸽子、斑鸠、乌鸦、黄莺、画眉鸟、百灵、水鸟、水鸡、水鸭、鹌鹑、杜鹃、蝙蝠、麻雀、灰喜鹊、小天鹅、绿头鸭、中华秋沙鸡、灰鹤、夜莺、苍鹭等。

野生爬行类：游蛇、锦蛇、蜥蜴、壁虎、蝎子、蜗牛鳖（团鱼）、土鳖（土元）、黑斑蛙、中华蟾蜍、花背蟾蜍、蜘蛛等。



2) 野生动植物保护措施：

(1) 禁止非法猎捕、采挖和买卖野生保护动植物。

(2) 采伐运输时，不得破坏或践踏野生动植物的生活环境：

a) 动物迁徙所在森林附近的商品林不准进行皆伐；

b) 作业时减少对天然针阔叶林的破坏，并适当保留；

c) 不得采伐对生物多样性有影响的林木（如大冠树，鸟巢和树洞的树）

d) 伐时要尽量避开这些动物的繁殖期。

(3) 严禁在林业活动过程中猎捕、乱采、乱挖野生植物

(4) 林区内正常情况下禁止使用农药。



一、FSC 森林认证的概念

1、关于 FSC： FSC 是 Forest Stewardship Council® (FSC) 国际森林管理委员会的英文缩写。FSC 是专门从事森林认证的非政府国际组织，以环保、和谐、可持续为原则认证森林产品，FSC 在国际上享有很高的认可度。

2、认证内容： FSC 森林认证体系包括森林经营认证 (FM) 和产销监管链认证 (COC)，主要对森林经营、采伐运输、加工销售整个过程进行评估，确保林产品从原料生产到产品入市符合其评估要求。认证涉及 55 项标准、270 多项指标。

3、认证流程： 由申请者向 FSC 授权认证机构提出申请，认证机构实施文件审查、实地考察、走访座谈等形式，进行考核评估，其颁证委员会审查考核报告后，颁发证书。获取证书后，每年接受年度审核。



二、FSC 森林经营认证的基本要求

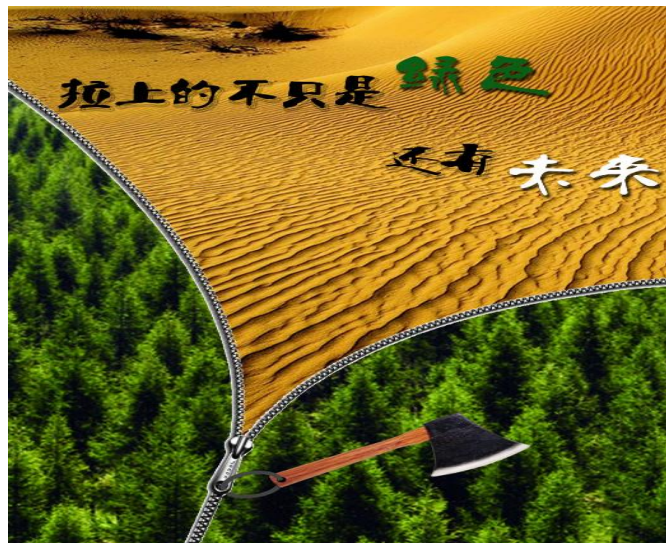
1、生态环境要求

①保护生物多样性：天然林、濒危和野生动植物资源保护。 ②防止水土流失，控制大型机械使用，保护水源和河流。 ③禁用高残高毒化学品，综合防治病虫害，少用化

肥 ④正确处理废弃物，减少林区垃圾污染。

2、社会要求：

①做好劳动保护，保证劳动安全。 ②维护社区利益，避免影响社区生活健康。 ③保护和尊重当地传统文化习俗。



三、认证后的好处

1、企业有发展。 通过认证，公司林产品可获得绿色通行证，有利于提高品牌竞争力和市场份额，拓展国际市场。

2、林场有实惠。 认证竹林，得到国际认可，在不改变现有经营权的同时又被企业视为核心原料基地，优先收购。

3、社会有进步。 转变林业经营理念，提升森林经营水平，推进竹产业的发展，促进林区社会经济、生态环境可持续。

四、森林经营者的主要责任

1、林地经营权者自愿参与认证，签订《联合认证协议》及附件，提供林权清单。

2、按照认证通过的《森林经营方案》组织开展森林经营。

3、配合认证机构的考查、审核。

4、完成认证要求照办的其他工作。

投诉申诉处理流程



福建双羿竹木发展有限公司		
担当部门	业务流程	要点说明
村委会 林业站 公司管理部		- 社区居民和职工可以通过电话投诉、网络投诉、意见箱函件投诉和现场来访投诉等方式对有争议的事项或者纠纷进行上诉或申诉。 - 投诉电话： - 村委会和公司意见箱
村委会 林业站 公司管理部		- 村委会负责受理社区居民的投诉和申诉； - 工会、管理部负责受理职工的投诉和申诉； - 林业纠纷可投诉至林业站
村委会 林业站 管理部/工会		- 村委会、林业站等负责调查投诉和申诉原因，并初步提出处置调解方案。 - 工会、管理部负责受理职工的投诉和申诉，并调查原因，提出初步处置调解方案。
村委会 林业站 纠纷办 管理部/工会		- 应在 1 周内受理并及时做出处理，不能达成一致的，进行上报； - 采取自愿、事先知情并同意的参与原则，协调解决争议和纠纷； - 采取公开透明、公平依法的调解处理方式 - 协调达成协议的,应以书面协议签字确认； - 对于不愿意调解或无法达成一致结果的，应上报，或向上级主管部门进行申诉；
村委会 林业站 纠纷办 管理部/工会		- 履行已根据达成的协议，完结投诉争议； - 针对职工因工作造成的财产损失或损害、职业病或工伤，根据协议履行公平赔偿； - 根据知情并同意的协议，履行对使用当地社区居民（原住民）传统知识和知识产权的补偿
村委会 管理部		- 每年进行职代会、利益方代表会议或定期的社区咨询和职工咨询,听取和收集相关信息； - 建立预防措施，防止已解决纠纷争议的再发生
投诉受理电话：0599-3675999 投诉网站：www.fjsyzm.com 投诉邮箱：fsbw@fjsyzm.com 投诉受理人：卓然冰		